

ANEXO Nº 9 PERFIL DE EGRESO

(PARA CICLOS FORMATIVOS: TÉCNICO Y AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	CETPRO CHINCHEROS	CÓDIGO MODULAR DEL CETPRO	0742080
SECTOR ECONÓMICO	Otras actividades de servicio	FAMILIA PRODUCTIVA	Servicios personales y de hogares
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Otras actividades de servicios personales		
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	Peluquería y Barbería	CÓDIGO *	S3496-1-001
FORMACIÓN**	0	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO ***	Presencial
CICLO FORMATIVO	Auxiliar Técnico		

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO

El egresado de auxiliar técnico en "Peluquería y barbería" al finalizar el plan de estudios, es competente para ejecutar el servicio de corte de cabello, arreglo y diseño de barba y bigote; tratamientos capilares; diversos tipos de peinados según la morfología del cliente; decoloración y coloración del cabello; ondulación, laceado, aplicando técnicas y secuencias en los diversos procedimientos, previo diagnóstico capilar, de acuerdo a los requerimientos del cliente, criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene. Asimismo, utiliza una comunicación efectiva en el ámbito personal y social, siendo capaz de emprender y generar nuevas oportunidades de negocios con proyectos sostenibles respondiendo a la exigencia laboral, planteando soluciones a diversos problemas, con el manejo adecuado de las herramientas TICs ; buscando y analizando información adecuada a su formación; con una actitud emprendedora, generando su propio auto empleo, estableciendo relaciones de respeto y justicia con los demás.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)

Unidad de competencia N.º 1 Ejecutar el servicio de peluquería y barbería, teniendo en cuenta el diagnóstico capilar, requerimientos del cliente, procedimientos del establecimiento, criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene

Unidad de competencia N.º 2 Realizar procedimientos técnicos capilares, tomando en cuenta su diagnóstico, requerimientos del cliente, y de bioseguridad e higiene.

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

CE1 Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. (UD)

CE2 Tecnologías de la información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.(UD)

CE3 Emprendimiento: Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, organizando y distribuyendo los recursos para su funcionamiento con creatividad, liderazgo y ética permanente, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.(UD)

CE4 Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas,teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.(UD)

CE5 Solución de problemas:Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad(T).

CE6 Liderazgo personal y profesional: Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.(T)

CE7 Cultura ambiental: Convivir de manera ética, autónoma ,responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanentemente y progresivamente los impactos ambientales.(T)

ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Desarrolla su actividad en las siguientes áreas:

- Salones de belleza,
- Peluquerías
- Barberías
- Spa de niños, damas y caballeros
- Asesora de ventas de productos de peluquería y barbería
- Servicios de peluquería y Barbería a domicilio
- Autoempleo
-

ANEXO Nº 8
PROGRAMA DE ESTUDIO
(PARA CICLOS FORMATIVOS: TÉCNICO Y AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	CETPRO CHINCHEROS		CÓDIGO MODULAR DEL CETPRO	742080	
SECTOR ECONÓMICO	Otras actividades de servicio	FAMILIA PRODUCTIVA	Servicios personales y de hogares	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Otras actividades de servicios personales
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	Peluquería y Barbería	CÓDIGO DE SER EL CASO *	S3496-1-001		
CICLO FORMATIVO	Auxiliar Técnico	Nº. HORAS:	1072	Nº CRÉDITOS:	40
FORMACIÓN**	0		MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO ***	Presencial	

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)	
UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Unidad de Competencia N° 01 (UC1): Unidad de competencia N.º 1 Ejecutar el servicio de peluquería y barbería, teniendo en cuenta el diagnóstico capilar, requerimientos del cliente, procedimientos del establecimiento, criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene	1. Prepara al cliente, teniendo en cuenta los procedimientos del establecimiento y según el servicio a realizar.
	2. Propone estilos de estética de cabello, tomando en cuenta tendencias y criterios estéticos, así como las diferentes morfologías ² y requerimientos del cliente ³ .
	3. Realiza cortes de cabello según el estilo determinado, aplicando técnicas y utilizando equipamiento ⁴ de la especialidad.
	4. Realiza peinados según estilo determinado, aplicando técnicas y utilizando equipamiento de la especialidad.
	5. Coloca postizos y/o extensiones según estilo determinado, aplicando criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene.
	6. Propone estilos o diseños de estética de barba, tomando en cuenta tendencias y criterios estéticos, así como las diferentes morfologías y requerimientos del cliente.
	7. Realiza cortes de barbas según el estilo o diseño determinado, aplicando técnicas y utilizando equipamiento de la especialidad.
	8. Brinda recomendaciones post servicio realizado, según la técnica y tratamiento empleado.
Unidad de Competencia N° 02 (UC2): Unidad de competencia N.º 2 Realizar procedimientos técnicos capilares, tomando en	1. Realiza el diagnóstico del cuero cabelludo, tomando en cuenta la condición de la hebra capilar, sus alteraciones, características ⁵ y propiedades.
	2. Verifica las condiciones del producto o productos a utilizar, siguiendo procedimientos del establecimiento y criterios de bioseguridad e higiene.
	3. Realiza tratamiento capilar aplicando productos cosméticos y tomando en cuenta criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene.

ANEXO Nº 8
PROGRAMA DE ESTUDIO
(PARA CICLOS FORMATIVOS: TÉCNICO Y AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

CETPRO CHINCHEROS

CÓDIGO MODULAR DEL CETPRO

742080

SECTOR ECONÓMICO

Otras actividades de servicio

FAMILIA PRODUCTIVA

Servicios personales y de hogares

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Otras actividades de servicios personales

cuenta su diagnóstico, requerimientos del cliente, y de bioseguridad e higiene.

4. Realiza la decoloración y/o coloración del cabello, según requerimientos del cliente, criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene.
5. Realiza cambios permanentes o temporales⁶ en el cabello, según requerimientos del cliente, criterios técnicos, y de bioseguridad e higiene.
6. Brinda recomendaciones post servicio realizado, según procedimiento o tratamiento realizado.

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia para la empleabilidad N° 01 (CE1): CE1 Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. (UD)	1. Utiliza estrategias de escucha, activa y asertiva en contextos sociales y laborales, sin estereotipos de género u otros.
	2. Organiza información de manera oral y escrita en contextos sociales y laborales de manera objetiva y empática.
	3. Expresa de manera clara conceptos, ideas, sentimientos y hechos en forma oral y escrita a través de distintos medios, incluyendo los medios virtuales, utilizando el lenguaje de acuerdo a los contextos sociales y laborales, sin estereotipos de género u otro.
Competencia para la empleabilidad N° 02 (CE2): CE2 Tecnologías de la información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.(UD)	1. Utiliza herramientas de ofimática y especializadas para responder a los requerimientos del entorno laboral, de manera ética, eficiente y responsable.
	2. Evalúa la información de la red, considerando su calidad, fiabilidad y pertinencia.
	3. Contribuye al aprendizaje, utilizando en medios digitales respetando fuentes, de manera ética y responsable.
Competencia para la empleabilidad N° 03 (CE3): CE3 Emprendimiento: Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, organizando y distribuyendo los recursos para su funcionamiento con creatividad, liderazgo y ética permanente, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.(UD)	1. Identifica las oportunidades que generen ideas de proyectos o negocios nuevos, mejoras en procesos, productos o servicios ya existentes, de manera ética, utilizando metodologías que promuevan la creatividad e innovación.
	2. Propone el plan de acción del emprendimiento, asumiendo su rol de liderazgo y tomando en cuenta principios éticos, obligaciones tributarias y contables, normas establecidas para la protección de la propiedad.
	3. Diseña el plan de acción y monitoreo del emprendimiento, asumiendo su rol de liderazgo y tomando en cuenta principios éticos, obligaciones tributarias, contables y recursos para la sostenibilidad.

ANEXO Nº 8
PROGRAMA DE ESTUDIO
(PARA CICLOS FORMATIVOS: TÉCNICO Y AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

CETPRO CHINCHEROS

CÓDIGO MODULAR DEL CETPRO

742080

SECTOR ECONÓMICO

Otras actividades de servicio

FAMILIA PRODUCTIVA

Servicios personales y de hogares

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Otras actividades de servicios personales

Competencia para la empleabilidad N° 04 (CE4): CE4 Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.(UD)	1. Actúa con honestidad, honradez, integridad y ética en los múltiples roles que asume, fomentando una cultura transparente, orientada al bien común, en contextos sociales y laborales.
	2. Contribuye al establecimiento de relaciones justas, basadas en el respeto de los derechos de la persona y cumplimiento de las obligaciones y de las normas que aseguren una convivencia democrática.
	3. Aplica los códigos de ética en su quehacer profesional de manera autónoma, con responsabilidad y haciendo uso eficiente de los recursos.
Competencia para la empleabilidad N° 05 (CE5): CE5 Solución de problemas: Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad(T).	1. Identifica las causas que originan el problema, teniendo en cuenta el contexto.
	2. Propone estrategias de solución, teniendo, en cuenta criterios de pertinencia, ética, igualdad e inclusión.
	3. Evaluar posibles soluciones al problema, teniendo en cuenta criterios de pertinencia, ética, igualdad e inclusión.
Competencia para la empleabilidad N° 06 (CE6): CE6 Liderazgo personal y profesional: Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.(T)	1. Identifica sus fortalezas y debilidades, mostrando disposición a las recomendaciones y evaluaciones de los otros.
	2. Establece comunicación oral y escrita, empática, inclusiva y horizontal, fomentando una cultura organizacional de respeto por la dignidad de la persona y la equidad.
	3. Establece relaciones de convivencia saludable y una cultura de la gestión constructiva del conflicto fomentando comportamientos éticos orientadas al bien común y rechazando las prácticas de corrupción.
	4. Desarrolla una cultura de calidad y mejora continua para el logro de objetivos, fomentando la participación y el compromiso del equipo y de sí mismo, con su entorno local, regional y nacional.
Competencia para la empleabilidad N° 07 (CE7): CE7 Cultura ambiental: Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanentemente y progresivamente los impactos ambientales.(T)	1. Promueve una cultura ambiental para mantener el equilibrio con la naturaleza.
	2. Practica el manejo y aprovechamiento racional de los recursos naturales valorando y respetando la cultura ambiental.
	3. Analiza el impacto ambiental y fomenta el desarrollo de actividades que promuevan la conservación del medio ambiente.

FORMATO DE PROCESO - FORMULACIÓN DE CAPACIDADES E INDICADORES POR UNIDAD DE COMPETENCIA

Programa de estudios:

Peluquería y Barbería

Capacidades asociadas a la Unidad de Competencia Específica y de Empleabilidad						Indicadores de la Capacidad			
MÓDULOS	Tipo de capacidad	Código Capacidad	Verbo	Objeto	Condición	Código Indicador	Verbo	Objeto	Condición
Módulo I		UC1 C1	Realizar	estilos de corte de cabello para damas, caballeros y niños,	considerando técnicas, tendencias, criterios estéticos, morfologías y requerimientos del cliente, practicando normas de bioseguridad e higiene.	C1 I1	Acondiciona	el área de atención al cliente, herramientas, equipos y materiales de corte,	de acuerdo al servicio a realizar, practicando normas de seguridad e higiene.
						C1 I2	Realiza	el diagnóstico morfológico, tricológico y dermatológico,	teniendo en cuenta la ficha técnica de servicio requerido por el cliente, siguiendo criterios técnicos establecidos y de bioseguridad e higiene.
						C1 I3	Realiza	estilos de corte de cabello a tijera; navaja; máquina, previo diagnóstico,	teniendo en cuenta tendencia, criterios estéticos, morfología, protocolos de atención, requerimientos del cliente, ficha diagnóstica y control de calidad.
Módulo I	Capacidad técnica	UC1 C2	Ejecutar	corte y delineado de barba y bigote,	tomando en cuenta diseños, tendencias, criterios estéticos, morfología según el requerimientos del cliente, practicando normas de bioseguridad e higiene..	C2 I1	Acondiciona	el área de atención al cliente, herramientas, equipos y materiales de barbería,	de acuerdo al servicio a realizar y practicando normas de seguridad e higiene.
						C2 I2	Determina	los estilos de diseño de barba y bigote,	teniendo en cuenta el diagnóstico morfológico del cliente.
						C2 I3	Realiza	el corte y delineado de barba y bigote,	siguiendo ficha diagnóstica, procedimientos técnicos establecidos, criterios estéticos, requerimientos del cliente en condiciones de bioseguridad e higiene, así mismo brinda recomendaciones post servicio.
		UC1 C3	Realizar	peinados para diversas ocasiones con o sin colocación de postizos y/o extensiones,	según estilo determinado, morfología, creatividad, criterios estéticos y normas de bioseguridad e higiene.	C3 I1	Acondiciona	el área de atención al cliente, herramientas, equipos, materiales y productos para el peinado,	teniendo en cuenta el trabajo a realizar en condiciones de bioseguridad e higiene.

Módulo I	Capacidad técnica					C3 I2	Prepara	el cabello para realizar el peinado,	considerando características, aplicando técnicas de lavado , dejándolo listo para el siguiente proceso de peinado, en condiciones de seguridad e higiene
						C3 I3	Ejecuta	diversas clases de peinados,	teniendo en cuenta la ocasión, tendencias, criterios estéticos, morfologías y requerimientos del cliente, en condiciones de seguridad e higiene.
						C3 I4	Coloca	postizos y/o extensiones en el cabello,	considerando técnicas, criterios estéticos y requerimientos del cliente.
Módulo I	Capacidad Empleabilidad	CE1 C1	Comunicar	conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos	en forma oral en situaciones relacionadas a su entorno personal y profesional.	C1 I1	Participa	en diálogos,	planteando sus opiniones, proponiendo ideas, compartiendo saberes y escuchando a los demás.
		CE1 C2	Comunicar	conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos	en forma escrita en situaciones relacionadas a su entorno social, educativo y laboral.	C1 I2	Explica	información de situaciones vinculadas a su entorno personal y laboral,	formulando preguntas frente a aquello que no se entiende.
						C1 I3	Identifica	las ideas principales del texto,	utilizando estrategias de comprensión lectora.
						C2 I1	Escribe	textos variados,	con coherencia, cohesión y corrección, considerando las etapas del proceso de producción escrita.
						C2 I2	Redacta	documentos o textos funcionales, expresando la idea de manera clara y directa,	fortaleciendo un clima laboral favorable.
						C2 I3	Describe	procedimientos interpersonales dentro de su entorno laboral y cooperando en las tareas a desarrollar,	de manera efectiva.
Módulo I	Capacidad Empleabilidad	CE2 C1	Utilizar	aplicaciones y herramientas tecnológicas TICs para realizar trabajos colaborativos;	Considerando medidas de seguridad de la información.	C1 I1	Utiliza	herramientas WEB para interactuar y colaborar en la creación de contenidos,	respetando la propiedad intelectual.
		CE2 C2	Utilizar	Herramientas de ofimática;	según manuales, indicaciones del desarrollador de cada software.	C1 I2	Emplea	las aplicaciones, herramientas digitales de trabajo presencial y/o remoto;	considerando políticas de seguridad, buenas prácticas y políticas internas de la organización.
						C2 I1	Emplea	microsoft office (word, powerpoint y excel)	de acuerdo a las necesidades de cada usuario, manuales del fabricante y buenas prácticas.

						C2 I2	Sistematiza	información y datos	utilizando la hojas de cálculo vinculándola al programa de estudios.	
						C2 I3	Realiza	presentaciones que sintetiza la información en diapositivas,	vinculándola al programa de estudios.	
Módulo II	Capacidad técnica	UC2 C1	Ejecutar	técnicas de tratamiento capilar,	teniendo en cuenta el diagnóstico dermatológico, tricológico, criterios técnicos, procedimientos en condiciones de seguridad e higiene.	C1 I1	Acondiciona	el área de atención al cliente, herramientas, equipos materiales y productos para el tratamiento capilar,	de acuerdo al servicio a realizar, considerando procedimientos del establecimiento y practicando normas de seguridad e higiene.	
						C1 I2	Realiza	el diagnóstico del cuero cabelludo y la hebra capilar,	siguiendo criterios técnicos establecidos y normas de bioseguridad e higiene.	
							C1 I3	Verifica	la condición de los productos a utilizar,	considerando las normas establecidas del laboratorio y control de calidad del producto , según ficha diagnóstica.
							C1 I4	Realiza	la mixología capilar con productos naturales,	según la ficha diagnóstica, verificando las condiciones del producto, siguiendo criterios y procesos establecidos en condiciones de bioseguridad e higiene, así mismo brinda recomendaciones post servicio.
							C1 I5	Realiza	la mixología capilar con productos químicos,	según la ficha diagnóstica, verificando las condiciones del producto, siguiendo criterios y procesos establecidos en condiciones de bioseguridad e higiene, así mismo brinda recomendaciones post servicio.
							C1 I6	Aplica	técnicas básicas de masaje, en el tratamiento capilar,	siguiendo secuencias, ritmos y movimientos según requerimiento del cliente, en condiciones de bioseguridad e higiene y comodidad del cliente.
		UC2 C2	Ejecutar	ondulación o laceado del cabello,	según el diagnóstico tricológico, requerimientos del cliente, criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene.	C2 I1	Acondiciona	el área de atención al cliente, herramientas, equipos materiales y productos de ondulación y laceado,	teniendo en cuenta los procedimientos técnicos establecidos, propiedades de transformación y fijación del producto, según el servicio a realizar.	

Módulo II	Capacidad técnica					C2 12	Realiza	el diagnóstico del cuero cabelludo y la hebra capilar,	tomando en cuenta los procedimientos técnicos establecidos, así como requerimientos del cliente y productos a emplear, en condiciones de bioseguridad e higiene.
						C2 13	Realiza	técnicas de ondulación del cabello,	según el diagnóstico capilar, morfológico, tendencias, criterios estéticos, procedimientos técnicos, según el requerimiento del cliente.
						C2 14	Realiza	técnicas de laceado del cabello,	según el diagnóstico capilar, morfológico, criterios estéticos, procedimientos técnicos, según el requerimiento del cliente.
Módulo II	Capacidad técnica	UC2 C3	Realizar	cambios en la decoloración y/o coloración del cabello con técnicas directas e indirectas,	aplicando criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene.	C3 11	Acondiciona	el área de atención al cliente, herramientas, equipos materiales y productos de coloración y decoloración,	de acuerdo al servicio a realizar, conciderando procedimientos del establecimiento, propiedades de transformación de color, en condiciones de seguridad e higiene.
						C3 12	Realiza	pruebas alérgicas, observando posibles alteraciones y reacciones adversas al producto,	siguiendo protocolos establecidos, practicando normas de bioseguridad e higiene.
						C3 13	Realiza	el diagnóstico del cuero cabelludo y la hebra capilar,	tomando en cuenta ficha diagnóstica, procedimientos técnicos establecidos, así como requerimientos del cliente y productos a emplear, en condiciones de bioseguridad e higiene.
						C3 14	Ejecuta	la tinturación directa del cabello,	aplicando productos cosméticos adecuados, siguiendo procedimientos técnicos establecidos, practicando normas de bioseguridad e higiene, así mismo brinda recomendaciones post servicio.
						C3 15	Ejecuta	la tinturación indirecta del cabello,	aplicando productos cosméticos adecuados, siguiendo procedimientos técnicos establecidos, practicando normas de bioseguridad e higiene, así mismo brinda recomendaciones post servicio.

ORGANIZACIÓN MODULAR

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

CETPRO CHINCHEROS

CÓDIGO MODULAR

742080

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Peluquería y Barbería

CÓDIGO *

53496-1-001

NIVEL FORMATIVO

Auxiliar Técnico

FORMACIÓN**

0

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO

Presencial

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	CAPACIDADES	UNIDAD DIDÁCTICA	PERIODO ACADÉMICO	
MÓDULO I : CORTE DE CABELLO, ARREGLO DE BARBA Y PEINADOS	Competencias técnicas (Unidad de	UC N.º 1 Ejecutar el servicio de peluquería y barbería, teniendo en cuenta el diagnóstico capilar, requerimientos del cliente, procedimientos del establecimiento, criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene	UC1 C1 Realizar estilos de corte de cabello para damas, caballeros y niños, considerando técnicas, tendencias, criterios estéticos, morfologías y requerimientos del cliente, practicando normas de bioseguridad e higiene.	CORTE DE CABELLO	I
		UC1 C2 Ejecutar corte y delineado de barba y bigote, tomando en cuenta diseños, tendencias, criterios estéticos, morfología según el requerimientos del cliente, practicando normas de bioseguridad e higiene..	DISEÑO Y CORTE DE BARBA	I	
		UC1 C3 Realizar peinados para diversas ocasiones con o sin colocación de postizos y/o extensiones, según estilo determinado, morfología, creatividad, criterios estéticos y normas de bioseguridad e higiene.	PEINADOS	I	
	Competencias para la empleabilidad	CE1 Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. (UD) CE2 Tecnologías de la información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.(UD)	CE1 C1 Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos en forma oral en situaciones relacionadas a su entorno personal y profesional. CE1 C2 Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos en forma escrita en situaciones relacionadas a su entorno social, educativo y laboral.	COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.	I
			CE2 C1 Utilizar aplicaciones y herramientas tecnológicas TICs para realizar trabajos colaborativos; Considerando medidas de seguridad de la información. CE2 C2 Utilizar Herramientas de ofimática; según manuales, indicaciones del desarrollador de cada software.	UTILIZANDO HERRAMIENTAS TICs Y DE OFIMATICA CON SEGURIDAD Y EFICACIA.	I
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)					
cias dad de	UC N.º 2 Realizar procedimientos	UC2 C1 Ejecutar técnicas de tratamiento capilar, teniendo en cuenta el diagnóstico dermatológico, tricológico, criterios técnicos, procedimientos en condiciones de seguridad e higiene.	TRATAMIENTO CAPILAR	II	

MODULO II: TRATAMIENTO CAPILAR, ONDULACIÓN Y COLORACIÓN.

Competencias técnicas (Unidad)	técnicos capilares, tomando en cuenta su diagnóstico, requerimientos del cliente, y de bioseguridad e higiene.	UC2 C2 Ejecutar ondulación o laceado del cabello, según el diagnóstico tricológico, requerimientos del cliente, criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene.	ONDULACIÓN Y LACEADO	II
Competencias para la empleabilidad	CE3 Emprendimiento: Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, organizando y distribuyendo los recursos para su funcionamiento con creatividad, liderazgo y ética permanente, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.(UD) CE4 Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.(UD)	UC2 C3 Realizar cambios en la decoloración y/o coloración del cabello con técnicas directas e indirectas, aplicando criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene. CE3 C1 Utilizar metodologías para identificar oportunidades de negocio, tomando en cuenta el programa de estudios y las necesidades del cliente. CE3 C2 Formular planes de negocio innovadores vinculados al programa de estudio, considerando un proceso metodológico que genere valor, sea sostenible y preserve el ambiente.	TINTURACIÓN Y DECOLORACIÓN	II
		CE4 C1 Practicar relaciones interpersonales democráticas, teniendo en cuenta los principios y valores éticos, la dignidad de las personas, la convivencia social y la gestión efectiva de los conflictos en su contexto social y laboral CE4 C2 Proponer una cultura ética, transparente y de anticorrupción en su contexto social y laboral, fomentando el bien común, la diversidad y la dignidad de las personas.	PLAN DE NEGOCIOS	II
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)				

	C1 I3 Realiza estilos de corte de cabello a tijera; navaja; máquina, previo diagnóstico, teniendo en cuenta tendencia, criterios estéticos, morfología, protocolos de atención, requerimientos del cliente, ficha diagnóstica y control de calidad.	Historia del corte de cabello, Corte de cabello-Tipos,Tecnicas. Tijera:Partes,Tipos,Forma de coger la tijera, uso. Máquina:Clasica-Clíper-Usos-Mantenimiento. Navaja:Tipos-Usos-Mantenimiento. Técnicas-Ángulos y grados de elevación Líneas de corte-Técnica de división del cabello en cuadrantes. Técnicas de rasurado en acabados y patillas. Clases de corte(Tijera-Máquina-Navaja-Clíper) Técnicas de corte(Desvanecido-Textualizado-Degradado-Degrafilado) Lavado del cabello-Procedimientos-Frecuencias.									
UC1 C2 Ejecutar corte y delineado de barba y bigote, tomando en cuenta diseños, tendencias, criterios estéticos,morfología según el requerimientos del cliente, practicando normas de bioseguridad e higiene..	C2 I1 Acondiciona el área de atención al cliente, herramientas, equipos y materiales de barbería, de acuerdo al servicio a realizar y practicando normas de seguridad e higiene. C2 I2 Determina los estilos de diseño de barba y bigote, teniendo en cuenta el diagnóstico morfológico del cliente. C2 I3 Realiza el corte y delineado de barba y bigote, siguiendo ficha diagnóstica, procedimientos técnicos establecidos, criterios estéticos, requerimientos del cliente en condiciones de bioseguridad e higiene, así mismo brinda recomendaciones post servicio.	Organización del taller-tipos-señalizaciones. Tecnología de equipos, herramientas de barbería- tipos-usos-mantenimiento-conservación. Normas de seguridad e higiene, desinfección y esterilización. Productos cosméticos y de post servicio. Control de calidad. Concepto de barbería. Morfología:Rostro,estilos de barba, bigotes, patilla. Piel-partes, tipos. Estilos y diseños de barba y bigote. Ficha diagnóstica. Técnicas de manejo y uso correcto de navaja. Técnicas de rasurado y arreglo de patillas, barba y bigote. La piel, partes y tipos. Diagnóstico de la piel. Técnica de corte y diseño de barba. Ficha de diagnostico. Técnica de corte y diseño de bigote.	DISEÑO Y CORTE DE BARBA	I	1	1	2	16	32	48	
UC1 C3 Realizar peinados para diversas ocasiones con o sin colocación de postizos y/o extensiones, según estilo determinado,morfología, creatividad, criterios estéticos y normas de bioseguridad e higiene.	C3 I1 Acondiciona el área de atención al cliente, herramientas, equipos, materiales y productos para el peinado, teniendo en cuenta el trabajo a realizar en condiciones de bioseguridad e higiene. C3 I2 Prepara el cabello para realizar el peinado, considerando características, aplicando técnicas de lavado , dejándolo listo para el siguiente proceso de peinado, en condiciones de seguridad e higiene	Organización del taller-tipos-señalizaciones. Normas de seguridad e higiene. Tecnología de equipos de peinados-Tipos,Características-Usos. Productos de acabado-protectores-fijadores. Limpieza-Desinfección,-Esterilización-Mantenimiento-Conservación de equipos. Costos- Presupuestos. Control de calidad. Uso adecuado de productos y materiales. Cliente-Atención al cliente. Medidas de seguridad, comidad y protección al cliente. Uso adecuado de productos y materiales. Dermatología-Cuero cabelludo-Tipos-Enfermedades. Tricología-El cabello-Características-Alteraciones. Lavado del cabello-Procedimientos-Frecuencias. Llena la ficha diagnóstica.	PEINADOS	I	2	1	3	32	32	64	

C3 I3 Ejecuta diversas clases de peinados, teniendo en cuenta la ocasión, tendencias, criterios estéticos, morfologías y requerimientos del cliente, en condiciones de seguridad e higiene.	Morfología: Tipos de rostro. Peinados y clases. Técnicas colocación o armado de rulos. Peinados: de acuerdo al tipo de rostro, según la ocasión. Moños, trenzas, bucles, donas y otros. Pasos de un peinado: armado, cepillado, cardado o crepado, acabado o pulido. Técnicas de cepillado. Ficha diagnóstica. Productos de acabados y decoraciones.
C3 I4 Coloca postizos y/o extensiones en el cabello, considerando técnicas, criterios estéticos y requerimientos del cliente.	Tecnología de los materiales. Técnicas de aplicación de postizos y extensiones en los peinados. Productos de acabados y decoraciones.

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD INCORPORADAS MEDIANTE UNIDAD DIDÁCTICA

CE1 Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. (UD)

CE2 Tecnologías de la información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.(UD)

CAPACIDADES DE EMPLEABILIDAD	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	CONTENIDOS	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodo	CRÉDITOS		CRÉDITOS	HORAS		HORAS
					Teórico	Práctica		Teórico	Práctica	
CE1 C1 Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos en forma oral en situaciones relacionadas a su entorno personal y profesional. CE1 C2 Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos en forma escrita en situaciones relacionadas a su entorno social, educativo y laboral.	C1 I1 Participa en diálogos, planteando sus opiniones, proponiendo ideas, compartiendo saberes y escuchando a los demás.	Elementos de la comunicación. Asertividad en la comunicación Inferencias e interpretación del discurso oral Estrategias de escucha activa	COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.	I	1	1	2	16	32	48
	C1 I2 Explica información de situaciones vinculadas a su entorno personal y laboral, formulando preguntas frente a aquello que no se entiende.	Propiedades de las presentaciones orales académicas Comunicación persuasiva al cliente Técnicas de presentación								
	C1 I3 Identifica las ideas principales del texto, utilizando estrategias de comprensión lectora.	Lectura y estrategias de comprensión escrita.								
	C2 I1 Escribe textos variados, con coherencia, cohesión y corrección, considerando las etapas del proceso de producción escrita.	Redacción de documentos Semántica Dramática Ortografía Normas APA Signos de puntuación								
	C2 I2 Redacta documentos o textos funcionales, expresando la idea de manera clara y directa, fortaleciendo un clima laboral favorable.	Redacción: Tipos. Importancia, características.								
	C2 I3 Describe procedimientos interpersonales dentro de su entorno laboral y cooperando en las tareas a desarrollar, de manera efectiva.	Relación laboral y relación civil. Modalidades. Tipos de contrato. Suspensión y extinción.								
CE2 C1 Utilizar aplicaciones y herramientas tecnológicas TICs para realizar trabajos colaborativos; Considerando medidas de seguridad de la información. CE2 C2 Utilizar Herramientas de ofimática; según manuales, indicaciones del desarrollador de cada software	C1 I1 Utiliza herramientas WEB para interactuar y colaborar en la creación de contenidos, respetando la propiedad intelectual.	Navegadores WEB. Herramientas de búsqueda de información. Pólíticas de seguridad de la información. Búsqueda de información. Propiedad Intelectual	UTILIZANDO HERRAMIENTAS TICs Y DE OFIMÁTICA CON SEGURIDAD Y EFICACIA.	I	1	1	2	16	32	48

del desarrollador de cada software.

<p>C1 I2 Emplea las aplicaciones, herramientas digitales de trabajo presencial y/o remoto; considerando políticas de seguridad, buenas prácticas y políticas internas de la organización.</p>	<p>Acceso remoto. Herramientas de trabajo colaborativo. Google Classroom. Redes sociales. Marketing Digital. Páginas WEB. Correos electrónicos. Herramientas de reuniones Virtuales(Skype, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Cisco Webex,etc). Chat. Comunidades de aprendizaje.</p>							
<p>C2 I1 Emplea microsoft office (word, powerpoint y excel) de acuerdo a las necesidades de cada usuario, manuales del fabricante y buenas prácticas.</p>	<p>Instalación. Configuración. Procesador de texto. Creación de tablas. Herramientas. Formatos de documentos. Impresión.</p>							
<p>C2 I2 Sistematiza información y datos utilizando la hojas de cálculo vinculándola al programa de estudios.</p>	<p>Instalación. Configuración. Hojas de cálculo. Creación de formularios. Herramientas.</p>							
<p>C2 I3 Realiza presentaciones que sintetiza la información en diapositivas, vinculándola al programa de estudios.</p>	<p>Instalación. Configuración. Elaboración de diapositivas. Herramientas . Animación y transición. Presentaciones Multimedia</p>							

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD INCORPORADAS COMO CONTENIDO TRANSVERSAL

CE5 Liderazgo Personal y Profesional:

Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.

CE6 Cultura ambiental.- Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales.

CAPACIDADES A FORTALECER	DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE REALIZACIÓN
<p>UC1 C1 Realizar estilos de corte de cabello para damas, caballeros y niños, considerando técnicas, tendencias, criterios estéticos, morfologías y requerimientos del cliente, practicando normas de bioseguridad e higiene.</p>	<p>CE5 Liderazgo Personal y Profesional: Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.</p>
<p>UC1 C2 Ejecutar corte y delineado de barba y bigote, tomando en cuenta diseños, tendencias, criterios estéticos, morfología según el requerimientos del cliente, practicando normas de bioseguridad e higiene..</p>	<p>Determinar estrategias para promover la formación de liderazgo en el programa de estudios, la cual debe ser incluida en todas las actividades de aprendizaje de la unidades didacticas del plan de estudios. Se recomiendan las siguientes estrategias</p>
<p>UC1 C3 Realizar peinados para diversas ocasiones con o sin colocación de postizos y/o extensiones, según estilo determinado, morfología, creatividad, criterios estéticos y normas de bioseguridad e higiene.</p>	<p>1.- Iniciativa y proactividad: las estrategias metodologicas deberan considerar el trabajo en equipo, con oportunidades para desarrollar ideas o proyectos propuestos por los estudiantes para el logro de objetivos comunes.</p>
<p>CE1 C1 Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos en forma oral en situaciones relacionadas a su entorno personal y profesional. CE1 C2 Comunicar conceptos, ideas, opiniones, sentimientos y hechos en forma escrita en situaciones relacionadas a su entorno social, educativo y laboral.</p>	<p>2.- Trabajo en equipo: Permitira que los estudiantes se organicen internamente para desarrollar actividades de su especialidad, establecer comunicación efectiva entre ellos, constituyendo una oportunidad para el desarrollo del liderazgo. Establecer metas claras en la realización de proyectos a desarrollar, haciendo reconocimiento de los resultados ante los demás docentes y estudiantes. Hacer una competencia transversal, se debe incorporar en las competencias técnicas y para la empleabilidad o sus indicadores de logro como condición, y como tal debe ser evaluada.</p>
<p>CE2 C1 Utilizar aplicaciones y herramientas tecnológicas TICs para realizar trabajos colaborativos; Considerando medidas de seguridad de la información. CE2 C2 Utilizar Herramientas de offimática; según manuales, indicaciones del desarrollador de cada software.</p>	<p>CE6: Cultura ambiental establecer como politica institucional la practica de la cultura ambiental, buscando el punto de equilibrio entrelas actividades humanas y el medio ambiente. 2.- Implementar normas institucionales para las prácticas de manera paulatina.</p>

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (EFSRT)

LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA EFSRT	AMBIENTES/ÁREAS (1)	DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EFSRT (2)	CRÉDITOS
CETPRO CHINCHEROS	TALLER DEL CETPRO	<p>Taller del programa "Peluquería y barbería".</p> <p>Estrategia: Proyectos de servicio</p> <p>Acciones para la implementación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -De organización: Se realizan mediante el desarrollo de proyectos de servicio. -De ejecución. <p>El plan de EFSRT contiene las capacidades del Módulo formativo a fortalecer</p> <ul style="list-style-type: none"> -De acompañamiento y monitoreo. <p>El CETPRO designa a un docente del Programa de estudios para realizar el acompañamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> -De evaluación. <p>El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por el CETPRO</p>	6

(1) Colocar el nombre del espacio, área u otros, donde se desarrolla las EFSRT

(2) Realizar una breve descripción respecto al desarrollo de las EFSRT, según el lugar de realización.

	<p>C1 I4 Realiza la mixología capilar con productos naturales, según la ficha diagnóstica, verificando las condiciones del producto, siguiendo criterios y procesos establecidos en condiciones de bioseguridad e higiene, así mismo brinda recomendaciones post servicio.</p> <p>C1 I5 Realiza la mixología capilar con productos químicos, según la ficha diagnóstica, verificando las condiciones del producto, siguiendo criterios y procesos establecidos en condiciones de bioseguridad e higiene, así mismo brinda recomendaciones post servicio.</p> <p>C1 I6 Aplica técnicas básicas de masaje, en el tratamiento capilar, siguiendo secuencias, ritmos y movimientos según requerimiento del cliente, en condiciones de bioseguridad e higiene y comodidad del cliente.</p>	<p>Ficha diagnóstica. Técnicas de lavado. Selección y preparación de los productos. Técnicas-Procesos y secuencias del tratamiento capilar. Recomendaciones de post servicio.</p> <p>Ficha diagnóstica. Técnicas de lavado. Selección y preparación de los productos. Técnicas-Procesos y secuencias del tratamiento capilar. Recomendaciones de post servicio.</p> <p>Masajes:Técnicas-Finalidad -Clasificación. Procedimiento de los masajes en el tratamiento capilar.</p>									
UC2 C2 Ejecutar ondulación o laceado del cabello, según el diagnóstico tricológico, requerimientos del cliente, criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene.	<p>C2 I1 Acondiciona el área de atención al cliente, herramientas, equipos materiales y productos de ondulación y laceado, teniendo en cuenta los procedimientos técnicos establecidos, propiedades de transformación y fijación del producto, según el servicio a realizar.</p> <p>C2 I2 Realiza el diagnóstico del cuero cabelludo y la hebra capilar, tomando en cuenta los procedimientos técnicos establecidos, así como requerimientos del cliente y productos a emplear, en condiciones de bioseguridad e higiene.</p> <p>C2 I3 Realiza técnicas de ondulación del cabello, según el diagnóstico capilar, morfológico, tendencias, criterios estéticos, procedimientos técnicos, según el requerimiento del cliente.</p> <p>C2 I4 Realiza técnicas de laceado del cabello, según el diagnóstico capilar, morfológico, criterios estéticos, procedimientos técnicos, según el requerimiento del cliente.</p>	<p>Organización del taller-tipos-señalizaciones. Normas de seguridad e higiene. Tecnología de equipos de ondulación y laceado del cabello- Tipos,Características-Usos Limpieza-Desinfección,-Esterilización-Mantenimiento-Conservación de equipos. Costos- Presupuestos. Productos químicos de transformación y fijación.</p> <p>Cliente-Atención al cliente. Medidas de seguridad, comodidad y protección al cliente. Dermatología-Cuero cabelludo-Tipos-Enfermedades. Tricología-El cabello-Características-Alteraciones. Llena la Ficha diagnóstica. Lavado del cabello-Procedimientos-Frecuencias.</p> <p>Ficha diagnóstica. Morfología:tipos de rostro. Ondulación-permanente-tipos-técnicas-procesos técnicos. Prueba de sensibilidad. Tipos de enrollado (básico- vertical). Estilos de ondulaciones y frizados. Procesos y secuencias de la ondulación. Recomendaciones post cuidado.</p> <p>Ficha diagnóstica. Laceado-clasificación. Estilos de laceados. Procesos y secuencias del laceado. Recomendaciones post cuidado.</p>	ONDULACIÓN Y LACEADO	II	1	2	3	16	64	80	
UC2 C3 Realizar cambios en la decoloración y/o coloración del cabello con técnicas directas e indirectas, aplicando criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene.	<p>C3 I1 Acondiciona el área de atención al cliente, herramientas, equipos materiales y productos de coloración y decoloración, de acuerdo al servicio a realizar, considerando procedimientos del establecimiento, propiedades de transformación de color, en condiciones de seguridad e higiene.</p>	<p>Organización del taller-tipos-señalizaciones. Normas de seguridad e higiene. Tecnología de equipos de decoloración y coloración del cabello- Tipos,Características-Usos Limpieza-Desinfección,-Esterilización-Mantenimiento-Conservación de equipos. Tinte-clasificación,composición, conservación. Peroxidos volumenes. Polvo decolorante.</p>	TINTURACIÓN Y DECOLORACIÓN	II	2	3	5	32	96	128	

C3 I2 Realiza pruebas alergicas,observando posibles alteraciones y reacciones adversas al producto, siguiendo protocolos establecidos, practicando normas de bioseguridad e higiene.	Prueba de sensibilidad y proceso de aplicación. Productos decolorantes, tintes y peróxidos. Medidas de seguridad y protección al cliente.									
C3 I3 Realiza el diagnóstico del cuero cabelludo y la hebra capilar, tomando en cuenta ficha diagnóstica, procedimientos técnicos establecidos, así como requerimientos del cliente y productos a emplear, en condiciones de bioseguridad e higiene.	Cliente-Atencion al cliente. Medidas de seguridad, comidad y protección al cliente. Dermatologia-Cuero cabelludo-Tipos-Enfermedades. Tricología-El cabello-Características-Alteraciones. Ficha diagnóstica. Lavado del cabello-Procedimientos-Frecuencias.									
C3 I4 Ejecuta la tinturación directa del cabello, aplicando productos cosméticos adecuados, siguiendo procedimientos técnicos establecidos , practicando normas de bioseguridad e higiene, asi mismo brinda recomendaciones post servicio.	Tinturación. Definición-formulas Técnicas y procesos de aplicación de tinte(retoque, pre retoque, aclaramiento, oscurecimiento). Teoria del color- Neutralización. Carta de colores- interpretación y nomenclatura. Escala de reflejos. Lectura de números. Ficha diagnóstica. Preparación de formulas establecidas.									
C3 I5 Ejecuta la tinturación indirecta del cabello, aplicando productos cosméticos adecuados, siguiendo procedimientos técnicos establecidos , practicando normas de bioseguridad e higiene, asi mismo brinda recomendaciones post servicio.	Decoloración-Clases, Etapas, Técnicas y Procedimientos. Productos decolorantes-formulas. Técnicas de decoloración. Diseño de mechas, lluvias, rayitos. Tintes de fantasia. Ficha diagnóstica. Preparación de formulas establecidas.									

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD INCORPORADAS MEDIANTE UNIDAD DIDÁCTICA

CE3 Emprendimiento: Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, organizando y distribuyendo los recursos para su funcionamiento con creatividad, liderazgo y ética permanente, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.(UD)

CE4 Ética: Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.(UD)

CAPACIDADES DE EMPLEABILIDAD	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	CONTENIDOS	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodo	CRÉDITOS		CRÉDITOS	HORAS		HORAS
					Teórico	Práctica		Teórico	Práctica	
CE3 C1 Utilizar metodologías para identificar oportunidades de negocio, tomando en cuenta el programa de estudios y las necesidades del cliente. CE3 C2 Formular planes de negocio innovadores vinculados al programa de estudio, considerando un proceso metodológico que genere valor, sea sostenible y preserve el ambiente.	C1 I1 Describe las metodologías del emprendimiento y la innovación a utilizarse, de acuerdo al proceso de elaboración del plan de negocio.	Definición de emprendimiento e innovación Metodologías Plan de negocio Definición Características Criterios del negocio: económico, social y ambiental Proceso de elaboración	PLAN DE NEGOCIOS	II	1	1	2	16	32	48
	C1 I2 Emplea métodos y técnicas para identificar oportunidades de negocio innovadoras, según el programa de estudios y las necesidades del cliente.	Identificación de la oportunidad Observación Exploración: Entrevistas, casos de éxito Análisis del cliente Análisis de oportunidades de negocio: Mapa de empatía Matriz: Problema, solución del problema, idea de negocio Prototipo y testeo								

	C2 11 Plantea la misión, visión y objetivos del negocio, teniendo en cuenta las expectativas del cliente y la oportunidad de negocio.	Estructura de un plan de negocios. Definición de los objetivos Visión y Misión del negocio Objetivos del Negocio. FODA									
	C2 12 Plantea estrategias de marketing, de acuerdo a la idea de negocio definida que genere valor y conserve el ambiente.	Estrategias marketing (Análisis de demanda y oferta de mercado) Producto y/o servicio Precio Localización para la venta Estrategias de venta Estrategias para el cuidado del ambiente									
	C2 13 Ejecuta el plan de acción del negocio, participando en concursos y ferias de emprendimiento.	Plan de acción del negocio Acciones para lograr los objetivos del negocio. Financiamiento Planificación en el tiempo Recursos humanos, físicos y materiales. Organización y oportunidades Feria de emprendimiento Concursos interno /externo									
CE4 C1 Practicar relaciones interpersonales democráticas, teniendo en cuenta los principios y valores éticos, la dignidad de las personas, la convivencia social y la gestión efectiva de los conflictos en su contexto social y laboral CE4 C2 Proponer una cultura ética, transparente y de anticorrupción en su contexto social y laboral, fomentando el bien común, la diversidad y la dignidad de las personas.	C1 11 Ejerce los principios de la democracia, tomando en cuenta la optimización de sus relaciones interpersonales.	Relaciones interpersonales en democracia: Vivir en democracia para el desarrollo personal y profesional. Normas de convivencia y relaciones laborales. Respeto y valoración de la opinión de sus compañeros y con los demás. Resolución de conflictos	ÉTICA Y CONVIVENCIA SOCIAL	II	1	1	2	16	32	48	
	C1 12 Aplica valores éticos, en el marco de sus relaciones laborales.	Valores: Puntualidad Honestidad Solidaridad y bien común Lealtad Responsabilidad Perseverancia Tolerancia Proactividad Casos aplicativos									
	C2 12 Actúa de manera ética, desde los múltiples roles que asume en su vida cotidiana y laboral, fomentando una cultura transparente y de anticorrupción, orientada al bien común y a la ética profesional.	Corrupción: Concepto Formas Niveles Cultura de transparencia Relación con los principios éticos Causas y consecuencias de la corrupción. Casos aplicativos									
	C2 13 Elabora un código de ética, para su quehacer laboral orientado al bien común y a la dignidad de las personas.	Código de ética Casos aplicativos									

COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD INCORPORADAS COMO CONTENIDO TRANSVERSAL

CE5 Liderazgo Personal y Profesional:

Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.

CE6 Cultura ambiental.- Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales.

CAPACIDADES A FORTALECER

ESTRATEGIAS DE REALIZACIÓN

UC2 C1 Ejecutar técnicas de tratamiento capilar, teniendo en cuenta el diagnóstico dermatológico, tricológico, criterios técnicos, procedimientos en condiciones de seguridad e higiene.

CE5 Liderazgo Personal y Profesional:

Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente,

UC2 C2 Ejecutar ondulación o laceado del cabello, según el diagnóstico tricológico, requerimientos del cliente, criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene.	en pro del bien común. Determinar estrategias para promover la formación de liderazgo en el programa de estudios, la cual debe ser incluida en todas las actividades de aprendizaje de la unidades didacticas del plan de estudios.
UC2 C3 Realizar cambios en la decoloración y/o coloración del cabello con técnicas directas e indirectas, aplicando criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene.	Se recomiendan las siguientes estrategias 1.- Iniciativa y proactividad: las estrategias metodologicas deberan considerar el trabajo en equipo, con oportunidades para desarrollar ideas o proyectos propuestos por los estudiantes para el logro de objetivos comunes.
CE3 C1 Utilizar metodologías para identificar oportunidades de negocio, tomando en cuenta el programa de estudios y las necesidades del cliente. CE3 C2 Formular planes de negocio innovadores vinculados al programa de estudio, considerando un proceso metodológico que genere valor, sea sostenible y preserve el ambiente.	2.- Trabajo en equipo: Permitira que los estudiantes se organicen internamente para desarrollar actividades de su especialidad, establecer comunicación efectiva entre ellos, constituyendo una oportunidad para el desarrollo del liderazgo.
CE4 C1 Practicar relaciones interpersonales democraticas, teniendo en cuenta los principios y valores éticos, la dignidad de las personas, la convivencias social y la gestión efectiva de los conflictos en su contexto social y laboral CE4 C2 Proponer una cultura ética, transparente y de anticorrupción en su contexto social y laboral, fomentando el bien común, la diversidad y la dignidad de las personas.	Establecer metas claras en la realización de proyectos a desarrollar, haciendo reconocimiento de los resultados ante los demás docentes y estudiantes. Hacer una competencia transversal, se debe incorporar en las competencias técnicas y para la empleabilidad o sus indicadores de logro como condición, y como tal debe ser evaluada. CE6:Cultura ambiental establecer como politica institucional la practica de la cultura ambiental, buscando el punto de equilibrio entre las actividades humanas y el medio ambiente. 2.- Implementar normas institucionales para las prácticas de manera paulatina.

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO (EFSRT)

LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA EFSRT	AMBIENTES/ÁREAS (1)	DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EFSRT (2)	CRÉDITOS
--------------------------------------	---------------------	---	----------

(1) Colocar el nombre del espacio, área u otros, donde se desarrolla las EFSRT

(2) Realizar una breve descripción respecto al desarrollo de las EFSRT, según el lugar de realización.

ANEXO Nº10A
ITINERARIO FORMATIVO
(PARA CICLOS FORMATIVOS: TÉCNICOS Y AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CETPRO CHINCHEROS			CÓDIGO MODULAR DEL CETPRO	742080
SECTOR ECONÓMICO	Otras actividades de servicio	FAMILIA PRODUCTIVA	Servicios personales y de hogares	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Otras actividades de servicios personales
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	Peluquería y Barbería				
CÓDIGO DE SER EL CASO *	S3496-1-001	NIVEL FORMATIVO	Auxiliar Técnico	N° CRÉDITOS:	40
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	Presencial			N° HORAS:	1072

N° de créditos en forma virtual (**)	
% de créditos en forma virtual (**)	
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:	67.50%

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias técnicas o específicas	9	11	20	144	352	496
Competencias para la empleabilidad	4	4	8	64	128	192
EFSRT		12	12		384	384
TOTALES	13	27	40	208	864	1072
Equivalencia de un (1) crédito:(4)	HT	16	HP	32		

MÓDULO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)								Créditos Académicos			Horas		
			I(e)	I(h)	II (c)	II (h)	III (e)	III (h)	IV (c)	IV (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total
BARBA Y PEINADOS	Competencias (Unidad de competencia) UC N.º 1 Ejecutar el servicio de peluquería y barbería, teniendo en cuenta el diagnóstico capilar, requerimientos del cliente, procedimientos del establecimiento, criterios técnicos, estéticos y de bioseguridad e higiene	CORTE DE CABELLO	5	128							2	3	5	32	96	128
		DISEÑO Y CORTE DE BARBA	2	48							1	1	2	16	32	48
		PEINADOS	3	64							2	1	3	32	32	64
		COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y PRO	2	48							1	1	2	16	32	48

Cuadro de comprobación							
Total horas (UD)					688		
c	h	c	h	c	h	c	h
I	I	II	II	III	III	IV	IV
20	528	20	544	0	0	0	0

Créditos:

■	Fuera del rango
■	Dentro del límite permitido
■	Dentro del rango